

ตารางประเมินค่างานด้านประสบการณ์

1. การจัดการ		ลักษณะที่ 1			ลักษณะที่ 2			ลักษณะที่ 3			ลักษณะที่ 4			ขั้นคะแนน																																			
ประสบการณ์ด้านการจัดการไม่ว่าจะเป็นการให้การบังคับบัญชา หรือการให้คำปรึกษาแนะนำ ซึ่งต้องใช้ความรู้และประสบการณ์ในกระบวนการจัดการ ได้แก่การรวบรวม การวางแผน การสั่งการ การประเมิน		งานเดี่ยว ปฏิบัติงาน/ควบคุมการปฏิบัติงานที่มีลักษณะงานอย่างเดียว			งานผสม การควบคุมดูแลการผสมผสานของงานต่างชนิด เพื่อเป้าหมายอันเดียวกันหรือ เป็นงานซับซ้อน			งานควบ การควบคุมประสานงานต่างชนิดกันที่มีเป้าหมายแตกต่างกันหรืออำนวยความสะดวกงานตั้งแต่ 1 หน่วยงานขึ้นไป			งานรวมการอำนวยความสะดวกหน่วยงานสำคัญ ขององค์กรหลายหน่วยงานหรือควบคุมการดำเนินงานขององค์กรทั้งหมด																																						
2. <u>มนุษยสัมพันธ์</u>		พ	ก	ส	พ	ก	ส	พ	ก	ส	พ	ก	ส	10 = 11																																			
3. ระดับความรู้ทางวิชาการ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	1. พื้นฐานระดับต้น ; งานที่ไม่จำเป็นต้องใช้ความรู้และประสบการณ์อย่างใดอย่างหนึ่ง	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	11 = 12																																			
	2. พื้นฐานระดับสูง; งานที่ต้องอาศัยความรู้และประสบการณ์อย่างใดอย่างหนึ่งอยู่บ้างแต่ไม่เกี่ยวข้องกับความรู้ทางวิชาชีพหรือเทคนิค	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	12 = 14																																			
	3. เทคนิคระดับต้น; งานที่ต้องใช้ความรู้และประสบการณ์เฉพาะด้านที่ต้องได้รับการฝึกอบรมมาโดยตรง	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	13 = 15																																			
	4. เทคนิคระดับสูง; งานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์เฉพาะด้านที่ต้องผ่านการศึกษาระดับปริญญาตรี	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	14 = 17																																			
	5. วิชาชีพเฉพาะด้านระดับต้น; งานที่ต้องใช้ความรู้ทางวิชาชีพด้านสาขาต่างๆ โดยต้องผ่านวิชาชีพ โดยได้ผ่านการศึกษาระดับปริญญาตรี ได้รับการอบรมเฉพาะทาง	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	15 = 19																																			
	6. วิชาชีพเฉพาะด้านระดับสูง; งานที่ต้องใช้ความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพด้านโดยต้องจบการศึกษาจากระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 8 ปีขึ้นไป หรือเป็นหัวหน้าหรือผู้ช่วย/ หน่วยงานผ่านการฝึกอบรมเฉพาะด้านตามสายงาน	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	16 = 21																																			
	7. เชี่ยวชาญระดับต้น; งานที่ต้องใช้ความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพเฉพาะด้านสาขาต่างๆ โดยต้องจบการศึกษาจากระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมานานจนมีความเชี่ยวชาญในงานนั้นๆ หรือเป็นหัวหน้าสาขา/ผู้ตรวจการ	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	17 = 24																																			
	8. เชี่ยวชาญระดับสูง; งานที่ต้องใช้ความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพเฉพาะด้านสาขาต่างๆ โดยต้องจบการศึกษาจากระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมานานจนมีความเชี่ยวชาญในงานนั้นๆ มากหรือเป็นหัวหน้ากลุ่มการพยาบาล	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	18 = 27																																			
	20 = 33	21 = 37	22 = 41	23 = 46	24 = 52	25 = 58	26 = 64	27 = 72	28 = 80	29 = 90	30 = 100	31 = 112	32 = 125	33 = 140	34 = 156	35 = 174	36 = 194	37 = 217	38 = 242	39 = 270	40 = 300	41 = 335	42 = 374	43 = 418	44 = 466	45 = 521	46 = 582	47 = 650	48 = 725	49 = 810	50 = 900	51 = 1005	52 = 1122	53 = 1253	54 = 1399	55 = 1563	56 = 1745	57 = 1949	58 = 2176	59 = 2430	60 = 2700	61 = 3015	62 = 3367	63 = 3760	64 = 4198	65 = 4688	66 = 5235	67 = 5846	68 = 6528
มนุษยสัมพันธ์ ; ประสบการณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลขณะปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้		สภาพการปฏิบัติงาน ; การปฏิบัติงานที่อยู่ภายใต้สภาพแวดล้อมทางกายภาพ																																															
ขั้นพื้นฐาน หมายถึง สุภาพอ่อนโยน เรียบร้อยในการพบปะเจรจาและสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้		ปกติ; งานที่ปฏิบัติอยู่ภายในอาคารที่ทำงานปกติ ไม่มีความจำเป็นตามลักษณะงานที่จะต้องเดินทางหรือออกไปปฏิบัติงานภายนอกบ่อยครั้ง มีโอกาสได้รับอันตรายจากการปฏิบัติงานได้น้อยมาก																																															
กลาง หมายถึง มีความเข้าใจเรื่องเกี่ยวกับคนและสามารถชักนำและ/หรือจูงใจผู้ที่ติดต่อด้วย		*เสี่ยงอันตราย; งานที่มีโอกาสได้รับอันตรายจากการปฏิบัติงานได้น้อย ได้แก่ งานที่ต้องออกแรงและ/หรือใช้กำลัง งานที่ใช้เครื่องจักร อุปกรณ์ หรือสารเคมีที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ งานที่เสี่ยงต่อการติดเชืโรคติดต่อ																																															
สูง หมายถึง มีความคล่องตัวหรือมีทักษะหลายๆด้านประกอบกันที่มีความเข้าใจเรื่องเกี่ยวกับคนเป็นอย่างดี สามารถใช้ทักษะระดับสูงในการคัดเลือก การกระตุ้นจูงใจคน การติดต่อสื่อสาร		***เสี่ยงอันตรายสูง; งานที่มีโอกาสได้รับอันตรายจากการปฏิบัติงานได้สูงและป้องกันอันตรายได้ยากหรืองานที่ต้องเสี่ยงภัยตลอดเวลา																																															

ตารางประเมินค่างานด้านความรับผิดชอบ

1. ความยากง่ายในการปฏิบัติงานให้สำเร็จ ; การพิจารณาถึงลักษณะความยาก-ง่ายของงาน และความสามารถในการปรับตัวในการปฏิบัติงาน	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5	ระดับที่ 6	ขั้น=คะแนน 10 = 11 11 = 12 12 = 14 13 = 15 14 = 17 15 = 19 16 = 21 17 = 24 18 = 27 19 = 30 20 = 33 21 = 37 22 = 41 23 = 46 24 = 52 25 = 58 26 = 64 27 = 72 28 = 80 29 = 90 30 = 100 31 = 112 32 = 125 33 = 140 34 = 156 35 = 174 36 = 194 37 = 217 38 = 242 39 = 270 40 = 300 41 = 335 42 = 374 43 = 418 44 = 466 45 = 521 46 = 582 47 = 650 48 = 725 49 = 810 50 = 900 51 = 1005 52 = 1122 52 = 1253 54 = 1399 55 = 1563 56 = 1745 57 = 1949 58 = 2176 59 = 2430 60 = 2700 61 = 3015 62 = 3367 63 = 3760 64 = 4198 65 = 4688 66 = 5235 67 = 5846 68 = 6528 69 = 7290
	งานมีแนวทางและคู่มือปฏิบัติงานที่ชัดเจน	งานมีแนวทาง คำแนะนำและคู่มือปฏิบัติงาน โดยต้องอาศัย วิจารณ์	งานมีคู่มือแนวทางมี คำแนะนำแต่ไม่ชัดเจนต้องปรับ วิธีการให้สอดคล้องกับ สถานการณ์	งานมีแนวทาง ปฏิบัติไม่ชัดเจน ต้องอาศัย นโยบายของ องค์กร	งานมีแนวทาง ปฏิบัติไม่ชัดเจน ต้องอาศัย นโยบายของรัฐ กฎหมาย ระเบียบทาง ราชการ	งานต้องประยุกต์ หลักตรรกวิทยา หรือแนวคิดทาง วิทยาศาสตร์และ ประสิทธิภาพมาใช้	

2. การมีส่วนร่วมต่อผลสำเร็จ →

		อ	ต	ผ	อ	ต	ผ	อ	ต	ผ	อ	ต	ผ	อ	ต	ผ			
0 งานปฏิบัติการเบื้องต้น; งานที่ต้อง ได้รับการแนะนำในการปฏิบัติงานและอยู่ ภายใต้การควบคุมอย่างใกล้ชิด	ป	11	13	15	13	15	17	15	17	19	17	19	21	19	21	23	21	23	25
	ว	13	15	17	15	17	19	17	19	21	19	21	23	21	23	25	23	25	27
1 งานปฏิบัติการระดับกลาง; มีอิสระ มากขึ้นแต่ยังต้องทำงานตามขั้นตอนที่ กำหนด	ป	15	17	19	17	19	21	19	21	23	21	23	25	23	25	27	25	27	29
	ว	17	19	21	19	21	23	21	23	25	23	25	27	25	27	29	27	29	31
2 งานปฏิบัติการระดับสูง; ปฏิบัติงาน ได้ค่อนข้างอิสระ อาศัยการรายงานผลครั้ง สุดท้าย	ป	19	21	23	21	23	25	23	25	27	25	27	29	27	29	31	29	31	33
	ว	21	23	25	23	25	27	25	27	29	27	29	31	29	31	33	31	33	35
3 งานช่วยบังคับบัญชา/เทียบเท่า; งานที่มีความรับผิดชอบในการช่วยบังคับ บัญชาในการมอบหมายงาน สอนงาน กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงาน	ป	23	25	27	25	27	29	27	29	31	29	31	33	31	33	35	33	35	37
	ว	25	27	29	27	29	31	29	31	33	31	33	35	33	35	37	35	37	39
4 งานบังคับบัญชาระดับต้น/ เทียบเท่า; งานที่มีความรับผิดชอบในการ บังคับบัญชาในด้านการจัดทำแผนงาน การแบ่งงาน การติดตามคุมงาน และการ ประสานงานภายในหน่วยงาน	ป	27	29	31	29	31	33	31	33	35	33	35	37	35	37	39	37	39	41
	ว	29	31	33	31	33	35	33	35	37	35	37	39	37	39	41	39	41	44
5 งานบังคับบัญชาระดับกลาง/ เทียบเท่า; งานที่มีความรับผิดชอบในการ บังคับบัญชาหน่วยงานที่มีขอบเขต กว้างขวางขึ้น ทำแผนงาน การติดตาม ควบคุมงานและการประสานงานในสาขา	ป	31	33	35	33	35	37	35	37	39	37	39	41	39	41	43	41	43	45
	ว	33	35	37	35	37	39	37	39	41	39	41	43	41	43	45	43	45	47
6 งานบังคับบัญชาระดับสูง/เทียบเท่า; งานที่มีความรับผิดชอบในการบังคับ บัญชาหน่วยงานในแนวกว้าง มีส่วน สำคัญในการกำหนดมาตรฐานของ หน่วยงาน	ป	35	37	39	37	39	41	39	41	43	41	43	45	43	45	47	45	47	49
	ว	37	39	41	39	41	43	41	43	45	43	45	47	45	47	49	47	49	51
7 งานบริหารหรืองานนโยบายระดับ ต้น; งานที่มีขอบเขตความรับผิดชอบใน การบริหารหลายส่วนงาน งานมี ความสำคัญผลความสำเร็จขององค์กร โดยรวม	ป	39	41	43	41	43	45	43	45	47	45	47	49	47	49	51	49	51	53
	ว	41	43	45	43	45	47	45	47	49	47	49	51	49	51	53	51	53	55
8 งานบริหารหรืองานนโยบาย ระดับสูง; งานที่มีขอบเขตความ รับผิดชอบในการบริหารงานขององค์กร โดยจะต้องรับผิดชอบในการกำหนด แนวทางการดำเนินงาน กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ นโยบาย ความสำเร็จของ องค์กรโดยตรงและยังส่งผลต่อองค์กร ภายนอก	ป	43	45	47	45	47	49	47	49	51	49	51	53	51	53	55	53	55	57
	ว	45	47	49	47	49	51	49	51	53	51	53	55	53	55	57	55	57	59

<p>ลักษณะตำแหน่ง ; ลักษณะของตำแหน่งที่จะก่อให้เกิดผลปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุถึงผล ที่ต้องการ</p> <p>งานปฏิบัติ; ตำแหน่งงานที่มีขึ้นเพื่อให้เกิดผลทางปฏิบัติหน้าเอาหลักการหรือทฤษฎีต่าง ๆ ที่มีอยู่มาใช้ในการปฏิบัติ</p> <p>งานวิชาการ; ตำแหน่งงานที่มีขึ้นเพื่อให้เกิดผลทางวิชาการและทางปฏิบัติ</p>	<p>การมีส่วนร่วมต่อผลสำเร็จ;</p> <p>ทางอ้อม; งานที่ไม่ได้มีบทบาทโดยตรงต่อผลลัพธ์หรือความสำเร็จขององค์กร โดยตรง; งานที่มีบทบาทต่อความสำเร็จและผลลัพธ์ขององค์กร</p> <p>หลักต้น; งานที่มีบทบาทหลักและมีความสำคัญในการผลักดันองค์กรให้ประสบ ความสำเร็จ</p>
---	---

